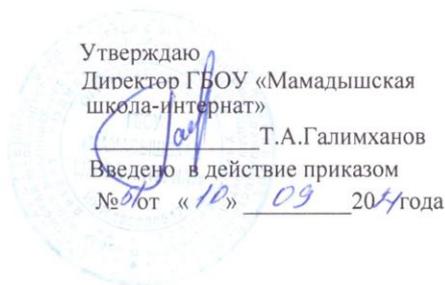


Принято
Педагогическим советом
протокол № 2
от «10» 09 2021 года

Согласовано с
Родительским комитетом
10.09 2021 г.



**Положение
о дежурстве по школе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мамадышская школа-интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного класса (группы), дежурного учителя (воспитателя) и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности коллектива обучающихся и педагогов, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками образовательного процесса порядка, чистоты.

Дежурством по школе называется процесс выполнения общественных обязанностей по школе, наступающий в порядке очереди, определяемой участниками образовательного процесса.

3. Дежурным называется класс (группа), выполняющий общественные обязанности по сохранению общественного порядка в школе. Дежурным называется учитель (воспитатель) выполняющий общественные обязанности по сохранению дисциплины и порядка в школе-интернате. Дежурным называется учащийся (воспитанник) дежурного класса (группы), выполняющий общественные обязанности по сохранению общественного порядка в школе-интернате.

4. Задачи дежурства.

Дежурство призвано:

- обеспечить соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;
- содействовать соблюдению общественного порядка и чистоты в школе-интернате;
- обеспечить предотвращение конфликтов между участниками образовательного процесса и травмоопасных ситуаций;
- формировать ответственное отношение к обязанностям, к порученному делу, развивать самостоятельность, добросовестность;
- создавать благоприятную обстановку в школе-интернате.

5. Настоящее Положение вступает в силу после согласования с Общешкольным родительским комитетом и администрацией школы.

Положение распространяется на всех дежурных педагогов и учащихся (воспитанников) и является обязательным для исполнения на период дежурства по школе.

II. Организация дежурства.

- Дежурить по школе могут ученики 5-9 классов. Ученики 9 классов не ставятся в график дежурства в мае.
- Продолжительность дежурства класса - 1 неделя.
- Местами дежурства в школе являются коридоры, лестничные пролеты, санкомнаты, фойе 1 и 2 этажа, гардероб.

- График дежурства на учебную четверть составляется администрацией школы и объявляется в конце предшествующей четверти.
- Дежурство класса (группы) начинается в 1-й день учебной недели и заканчивается в 1-й день следующей учебной недели подведением итогов на общешкольной линейке.
- Дежурный класс (группа) готовит отчет о дежурстве, в котором отражает проблемы, выявленные во время дежурства, указывает учащихся, нарушивших правила поведения.
- Классный руководитель (воспитатель) дежурного класса (группы):
 - совместно с активом класса определяет объекты дежурства учеников (воспитанников) класса (группы);
 - совместно с активом класса готовит отчет о дежурстве
 - заполняет журнал дежурства.

III. Права дежурного по школе.

Дежурный по школе имеет право:

- делать замечания лицам, нарушающим общественный порядок;
- узнавать имя, фамилию и класс лица, нарушающего общественный порядок;
- останавливать лицо, нарушающее общественный порядок, узнать Ф.И.О. его классного руководителя (воспитателя) и/или учителя, ведущего урок;
- обращаться за помощью к любому представителю педагогического коллектива;
- опаздывать не более чем на 1-2 минуты на урок после звонка.

IV. Обязанности дежурного по школе.

Дежурный учитель

1. Начинает дежурство в 07.00.
2. Перед началом учебных занятий проверяет: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, гардероба, лестничных пролетов, умывальных и туалетных комнат.
3. Проверяет наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучает учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организует дежурство учащихся по постам.
6. С 7.30 до 8.00 собирает сведения об отсутствующих учащихся и делает запись в специальном журнале.
7. Обеспечивает с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
8. Обязан быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
9. Регулярно проводит вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
10. Проводит совместно с педагогами воспитательную работу с детьми, нарушающими нормы поведения.
11. Периодически обходит школу и контролирует присутствие на постах дежурных учащихся.
12. Завершает дежурство в 14.30.
13. Не покидает школу в рабочее время без разрешения директора.
14. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.00 до 14.30

Дежурный воспитатель

1. Начинает дежурство в 14.30.

2. Перед началом дежурства проверяет: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, гардероба, лестничных пролетов, умывальных и туалетных комнат.
3. Проверяет процесс смены обуви при выходе из школы (уход на кружки, секции, на прогулку, домой).
4. Организует дежурство воспитанников по постам.
5. Обеспечивает с помощью дежурных воспитанников порядок на постах во внеурочное время.
6. С 15.00 до 15.30 уточняет сведения о количестве ночующих воспитанников, делает запись в специальном журнале.
7. Сообщает информацию о количестве ночующих воспитанников и сотрудников в единую диспетчерскую службу.
8. Обязан быть корректным и доброжелательным в общении с воспитанниками, родителями, сотрудниками и гостями школы.
9. Проводит совместно с педагогами воспитательную работу с детьми, нарушающими нормы поведения.
10. Завершает дежурство в 21.00.
11. Не покидает школу в рабочее время без разрешения директора.
12. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период дежурства.

Дежурный класс:

1. Начинает дежурство в 7.30. Дежурный на 1 посту (у входной двери) приходит к 7.00
2. В пятницу, накануне дежурства, классный руководитель и командир класса составляют список дежурных на постах.
2. Во время дежурства дежурные учащиеся (воспитанники) и дежурный учитель (воспитатель) носят бейджики дежурного.

Дежурный ученик (воспитанник):

1. Обеспечивает порядок в школе в течение дня;
2. Имеет эстетичный внешний вид.
4. Записывает учеников, опоздавших на уроки, и сведения отдает дежурному учителю,
5. Работает в контакте с дежурным учителем.
6. Соблюдает правила техники безопасности и культуры общения.

V. Условия, призванные обеспечить реализацию прав и обязанностей дежурного по образовательному учреждению администрацией данного учреждения

Администрация школы-интерната обязана:

- обеспечить дежурный класс (группу) опознавательными знаками;
- составлять график дежурства;
- определить объекты и время дежурства по школе;
- опубликовать настоящее положение;
- ознакомить учащихся с положением о правах и обязанностях дежурного;
- обеспечить присутствие дежурного учителя (воспитателя) на линейке.

Положение принимается на неопределенный срок.